

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МКДОУ № 14

от 10.10.2023 года №   2  

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

от 10.10.2023 года №01-16/227

И. о. заведующей \_\_\_\_\_

/Е.И. Мелентьева

**Правила внутреннего трудового распорядка для воспитанников  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 14 г. Лузы Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ (далее - Правила) разработаны для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада 3 14 г. Лузы Кировской области (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации в редакции от 25 июля 2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДООУ, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском комитете ДООУ, и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы ДООУ и порядок прихода и ухода воспитанников**

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели, с 7.30 до 17.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни ДООУ работает с 7.30 до 16.30 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием НОД, планом воспитательно-образовательной, режимом, составленными в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ — необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть в течение времени завтрака, ликвидирована.

2.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.6. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в присутствии детей.

2.7. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.8. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.9. Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2.10. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.30 часов.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.30 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции УВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

### 3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием ребенка в ДООУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДООУ не принимаются: заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ по телефону 5-22-40 медицинской сестре или по мобильному телефону медицинской сестре или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.6. Ребенок не посещающий ДООУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким - либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями о безопасности каждого ребенка.

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4. Внешний вид и одежда воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика: обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой, застегнутой на все пугозастегнутой на все пуговицы вицы одежде и соответствующей сезону одежде и соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за рнадлежащего ухода за ребенком.ебенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:(законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: туфли (или сандалии) с каблукчком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязатсветлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного ельно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7«западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7--8 годам). 8 годам). Основное требование Основное требование — удобство для ребенка в процессе самообслуживания: удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застеналичие застежекжек--липучек или резинок на подъеме стопы..липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам — шорты, брючки, шорты, брючки, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам — колготки, майки, трусики, колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время — носки, гольфы.носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама)
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты изформа: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные помещения, так и на прогулке).

На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения. карманы для их хранения.

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды восприимчивости обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их. представители) воспитанников маркируют их.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды. наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток. перчаток.

## 5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении № телефона, места жительства и места работы. работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и чно

передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ. расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возраст подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.е до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое кнеобходимо проверять содержимое карманов детей на наличие опасных арманов детей на наличие опасных предметов.предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения украшения во избежание травмирования и потериво избежание травмирования и потери, давать с собой , давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и режущие, стеклянные, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питанияпродукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).(конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.такси.

## 6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется злагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, ежедневно выкладывается на сайте ДОУ и вывешивается на информационных стендах в раздевалных группах.

6.5. В ДОУ организовано 5-ти разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе. Режим воспитательно-образовательного процесса

7.1. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20

7.2. Прогулка с дошкольниками организуется 2 раза в день: в первую половину дня

—

— до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов по Цельсию и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, принесенные из дома игрушки: портить и ломать результаты труда других в т.ч.



принесенные из дома игрушки: портить и ломать результаты труда других детей. 7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные и

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют санитарным правилам. том случае, если они соответствуют санитарным правилам.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

7.7. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.воспитанников.

7.8. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.3648--2020. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками . Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса (приложение 1). Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3648--2020. .

продолжительность учебного года и длительность учебного года — с 1 сентября по 31 мая; каникулярный период — 2 недели в середине года (декабрь — январь);

летний оздоровительный период — с 1 июня по 31 августа. с 1 июня по 31 августа.

7.9. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.10. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут. 7.11. Продолжительность ОД составляет:

7.11. Продолжительность ОД составляет:

в группе раннего возраста — 10 минут;

в младшей группе — 15 минут;

в средней группе — 20 минут;

в старшей группе — 25 минут;

в подготовительной к школе группе— 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут ут ((СанПиН 2.4.1.3648СанПиН 2.4.1.3648--2020).).

4.7. Занятия по физическому воспитанию проводится 3 проводится 3 разараза в неделю для в неделю для детей в возрасте от 3 детей в возрасте от 3 — 7 лет. 7 лет.

1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5детей 5--7 лет. 7 лет.

Для детей 22--го и 3го и 3--го года жизни 2го года жизни 2--3 раза в неделю по подгруппам (п3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 .12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3648СанПиН 2.4.1.3648--2020).).

## 8. Права и обязанности воспитанников ДОУ

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное 1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.государством.

8.2. Дошкольники ,посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого--медикомедико--педагогического педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или)) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- получение психологополучение психолого--педагогической, логопедической (для групп с ОВЗ), педагогической, логопедической (для групп с ОВЗ), медицинскмедицинской и социальной помощи ой и социальной помощи -- в случае необходимости;в случае необходимости;

- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;образования;

- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений; свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способ, включая участие в конкурсах, смотрах развитие творческих способ, включая участие в конкурсах, смотрах--конкурсах конкурсах и интересов;и интересов;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой , спортивной пехи в образовательной, творческой , спортивной деятельности; деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебноозование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно--оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке; оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии). получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8.3. Воспитанники обязаны: добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной программы ДОО;

уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОО;

бережно относиться к имуществу ДОО.

## 9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, писем, сертификатов, сладких призов и подарков. сладких призов и подарков.

## 10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители м, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательнов воспитательно--образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.