

ПРИНЯТ  
общим собранием  
трудового коллектива  
от 21.01.2022г №1

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
Лузского муниципального округа  
Кировской области



от 21.01.2022 № 02-03/29

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 14 г. Лузы Кировской области**  
**(новая редакция)**

г. Луза  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 г. Лузы Кировской области (далее по тексту Устава - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», нормативными правовыми актами муниципального образования, и является некоммерческим дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.2. Полное наименование учреждения – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 г. Лузы Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование – МКДОУ детский сад № 14 г. Лузы.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 613980, Кировская область г. Луза, 1-Набережный переулок, д.20.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 613980, Кировская область г. Луза, 1-Набережный переулок, д.20.

1.6. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение, тип - дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Лузский муниципальный округ Кировской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Лузского муниципального округа Кировской области (далее - Учредитель), находящийся по адресу: 613980, Кировская область, г. Луза, ул. Ленина, д.35.

Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством, правовыми актами администрации Лузского муниципального округа Кировской области, настоящим Уставом.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней в пределах их компетенции, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные образовательные объедине-

ния создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.14. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Тип Учреждения устанавливается Учредителем при создании Учреждения и изменяется по решению Учредителя.

1.17. Учреждение создано на неопределенный срок.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках, реализуемых в Учреждении образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Дошкольное образование - реализация образовательной программы дошкольного образования.

Реализация образовательной программы дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников Учреждения с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.4.2. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому развитию.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников Учреждения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять иные виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает со дня получения лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг:

- организация концертной, досуговой деятельности (спектакли, концерты, показ мультфильмов, праздники, развлечения, в том числе спортивные мероприятия и др.);
- осуществление консультирования и информационного обслуживания;
- предоставление услуг по изданию, копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических, аудиовизуальной продукции и иных материалов;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;
- организация присмотра за детьми в дневное, вечернее время, в выходные и праздничные дни;
- организация летнего отдыха детей;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- организация педагогического обучения родителей;
- организация групп кратковременного пребывания;
- дополнительные часы пребывания в Учреждении;
- прогулочные группы;
- проведение семейных праздников;
- изучение иностранного языка;
- подготовка детей к школе;
- обучение детей чтению;
- вокальные объединения;
- музыкальный театр;
- кружки художественно – эстетической направленности;
- физкультурно – оздоровительные секции;
- кружки по развитию у детей сенсорных способностей.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется локальным нормативным актом Учреждения – Положением о платных дополнительных образовательных услугах в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам только с согласия их родителей (законных представителей), данного в письменной форме в виде договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.12. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Лузского муниципального округа.

2.13. Учреждение вправе на возмездной (договорной) основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения**

3.1. Организация образовательного процесса.

3.1.1. В Учреждении осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и дополнительными общеразвивающими программами.

3.1.2. Условия реализации образовательной программы дошкольного образования обеспечивает полноценное развитие личности воспитанников во всех образовательных областях: в сфере социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического, и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и другим людям.

3.1.3. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.4. Реализация образовательной программы в Учреждении обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- сотрудничество Учреждения с семьей;
- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

3.1.5. Реализация образовательной программы дошкольного образования направлена на всестороннее развитие воспитанников Учреждения с учетом их возрастных и индивидуальных особен-

ностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.1.6. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.7. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и дополнительными общеразвивающими программами.

3.1.8. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями в порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.1.9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.1.10. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным стандартом дошкольного образования в соответствии с индивидуальными особенностями развития воспитанника и освоения им образовательной программы дошкольного образования.

3.1.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.1.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей). Язык, языки образования по реализуемым образовательным программам, определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.1.14. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Количество и соотношение групп в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и санитарно – эпидемиологическими требованиями.

3.1.15. Группа детей дошкольного возраста является основной структурной единицей Учреждения.

3.1.16. Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

3.1.17. Учреждение имеет в своей структуре шесть групп общеразвивающей направленности.

3.1.18. Дошкольное образование воспитанниками может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования.

3.1.19. В Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3-х месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.1.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультативном пункте Учреждения.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.21. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

Группы Учреждения функционируют в режиме:

- сокращенного дня 10 часового пребывания.

Могут функционировать группы в режиме:

- полного дня (12 – часового пребывания);

- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3.1.22. В летний период по согласованию с Учредителем может быть приостановлена деятельность Учреждения, в связи с проведением ремонтных работ в Учреждении.

На период проведения ремонтных работ, нуждающиеся воспитанники, обеспечиваются местами в других муниципальных дошкольных учреждениях.

Об изменении режима работы Учреждения, родители (законные представители) информируются посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения, информационных стендах и непосредственно в группах.

3.1.23. Режим работы групп Учреждения, порядок приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

3.1.24. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, годовым календарным учебным графиком и расписанием образовательной деятельности.

3.1.25. Учредитель не имеет права вносить изменения в календарный учебный график и расписание образовательной деятельности Учреждения.

3.1.26. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для воспитанников во время образовательной деятельности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и локальным актом Учреждения.

3.2. Образовательные ресурсы Учреждения.

3.2.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

3.2.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную, научную, административную, финансово – экономическую деятельность, разрабатывать и принять локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3.3. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Учреждения;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение;

- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- установление требований к одежде воспитанников;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);

- учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

3.3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

Учреждение обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование



Учреждения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.3.6. Учреждение формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников Учреждения.

3.3.7. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников, родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о персональных данных.

3.3.8. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

3.3.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.3.10. Учреждение наряду с органами государственной власти и органами местного самоуправления оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.3.11. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.3.12. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за обеспечение безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.

3.4. Медицинское обслуживание.

3.4.1. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением первичной медико – санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение.

3.4.2. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение соответствующее условиям и требованиям для медицинской деятельности.

3.4.3. Право на ведение медицинской деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

3.4.4. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с трудовым законодательством.

3.4.5. Организация оказания первичной медико – санитарной помощи, медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется исполнительной властью в сфере здравоохранения.

3.4.6. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.4.7. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

### 3.5. Организация питания.

3.5.1. Организация питания возлагается на Учреждение.

3.5.2. В Учреждении организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по установленным нормам.

3.5.3. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим Учреждением.

3.5.4. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением, медицинскую сестру.

### 3.6. Прием в Учреждение для получения образования.

3.6.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются локальными актами Учреждения

Прием в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. Прием в Учреждение для получения дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

3.6.3. Правила приема в Учреждение определяются локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.7. Прекращение образовательных отношений.

3.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

3.7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя.

3.9. С целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в Учреждении создан консультационный пункт (далее – Пункт).

Основными задачами Пункта являются:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения, достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

4.4. Участники образовательного процесса имеют право на обращение к администрации Учреждения и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Во время пребывания в Учреждении воспитанники имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной медико-педагогической коррекции;

- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);

- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

- защиту от всех форм физического и психического насилия; охрану жизни и здоровья;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;

- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в пределах образовательной программы дошкольного образования;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- получения дополнительных образовательных и медицинских услуг;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Учреждении;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в

таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

- вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;

- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач;

- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;

- на получение компенсации части родительской платы, установленной действующим законодательством;

- досрочно расторгнуть договор об образовании с Учреждением;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;

- своевременно ставить в известность медицинскую сестру или воспитателя группы о возможном отсутствии или болезни ребенка;

- информировать заведующего Учреждением о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации родительской платы;

- соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующим Учреждением с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.14. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, утверждается Правительством Российской Федерации.

4.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития и защиты прав потребителей.

4.16. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на выплату ежемесячной денежной компенсации, в целях обеспечения педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

#### 4.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать Кодекс этики служебного поведения и Стандарты добросовестной работы и поведения педагогических работников Учреждения.

4.19. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недоосто-

верных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работниками обязанностей, учитываются ими при аттестации.

4.22. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе, однократное методов воспитания, связанных физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

4.23. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников, предусмотрены должности административно – хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников (далее – работников), осуществляющих вспомогательные функции.

4.24. Право на занятие должностей работниками Учреждения, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.25. Работники предоставляют письменное согласие на обработку своих персональных данных и знакомятся с Положением о работе с персональными данными работников Учреждения.

4.26. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.27. К грубым нарушениям настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения относится виновное умышленное и (или) неумышленное действие и (или) бездействие участника или группы участников образовательного процесса, которое:

- повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других;
- привело к дезорганизации образовательного процесса;
- нанесло материальный ущерб Учреждению, личному имуществу участников образовательного процесса;
- является систематическим неисполнением основных обязанностей;
- является психическим насилием: угрозой; преднамеренной изоляцией, предъявлением чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, квалификации, должностным обязанностям; оскорблением и унижением достоинства; необоснованной систематической критикой, выводящей из душевного равновесия; постоянной негативной характеристикой, негативным демонстративным отношением.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. В компетенцию Учредителя входит:

5.3.1. Утверждение Устава Учреждения, в том числе новой редакции, изменений и дополнений к нему.

5.3.2. Назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение и расторжение с ним трудового договора.



5.3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основе государственных, местных нормативов, согласно смете доходов и расходов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.3.5. Контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.3.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, о сохранности и эффективности использовании закрепленного за ним имущества.

5.3.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.3.8. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетностью, других необходимых сведений.

5.3.9. Проведение капитального ремонта зданий и сооружений Учреждения в пределах утвержденных бюджетных смет.

5.3.10. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.3.11. Утверждение передаточного и распределительного баланса.

5.3.12. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.3.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Заведующий Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем. Заведующий в своей деятельности подотчетен Учредителю.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

5.6. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность заведующего Учреждением, заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством. Порядок проведения и сроки проведения аттестации кандидатов, на должность заведующего Учреждением, устанавливаются Учредителем.

5.8. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.9. Во время отсутствия заведующего возложение исполнения его обязанностей на работника Учреждением осуществляется Учредителем.

5.10. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством об образовании и Уставом.

Заведующий Учреждением в рамках своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно – правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работниками;
- осуществляет подбор, прием на работу, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- распределяет должностные обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки с юридическими и физическими лицами, соответствующие целям Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической отчетности и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю;
- утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетентности своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности Учреждения;
- участвует в совещаниях и заседаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- осуществляет воинский учет граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом о воинской обязанности и военной службе, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете» и своевременно подает данные о движении военнообязанных;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.11. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность:

- несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья воспитанников во время нахождения в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за не проведение профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно - гигиенического режима и некачественное питание воспитанников;
- за не предоставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления;
- за обеспечение защиты прав и интересов всех участников образовательного процесса (детей, родителей (законных представителей), работников) при обработке, хранении и передаче персональных данных;
- за не предоставление Учредителю в письменной и электронной форме сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в порядке, утверждаемым нормативным правовым актом администрации Лузского муниципального округа;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

5.12. Заведующий Учреждением в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.13. Разграничение полномочий между заведующим Учреждением и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения.
- Педагогический совет Учреждения.
- Родительский комитет Учреждения.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание). В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

5.15.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

5.15.2. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем.

5.15.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

5.15.4. Общее собрание:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах проведения независимой оценки качества образования;
- осуществляет контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения для решения перспективных вопросов развития Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- обсуждает и принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;
- вносит предложения заведующему по вопросам материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса (в пределах выделяемых средств), создания условий для организации питания;
- обсуждает и принимает проект коллективного договора;
- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Учреждения;
- представляет интересы Учреждения совместно с заведующим в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

5.15.5. Общее собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.16. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

5.16.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и медицинский работник Учреждения, в необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются родители (законные представители), представители общественных организаций, необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.16.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

5.16.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности Учреждения, принятие решений по их совершенствованию;
- обсуждение и утверждение годового плана работы Учреждения;
- утверждение основной образовательной программы, реализуемой в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

- принятие решение о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год.

5.16.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе заведующего Учреждением или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.16.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение, принятое Педагогическим советом Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Родительского комитета.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем Учреждения.

В своей работе Педагогический совет Учреждения руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.16.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета;

5.16.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.17. Родительский комитет Учреждения является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

5.17.1. Родительский комитет создается в целях содействия семье и Учреждению:

- укреплять связи семьи, Учреждения, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей;
- принимать активное участие в деятельности Учреждения в развитии личности воспитанников;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;
- помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально-опасном положении;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организации воспитательной работы с детьми;
- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;
- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

5.17.2. В компетенцию Родительского комитета Учреждения входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении мероприятий в Учреждении;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

#### 5.17.3. Порядок организации деятельности Родительского комитета Учреждения:

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы;
- численный состав Родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно;
- Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Учреждением;
- Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.18. Для реализации основных задач Учреждения могут создаваться научно – методический совет и методические объединения, действующие на основании соответствующих положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджета Лузского муниципального округа на основании бюджетной сметы. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение поручает осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством другому учреждению или организации на основании договора, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и другим нормативно-правовым актам.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

6.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

6.6.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6.2. Учреждение может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Учреждения.

6.6.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.7. За присмотр и уход за воспитанниками Учреждения с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования в родительскую плату не включаются.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

6.8. По решению Учредителя может быть сформировано муниципальное задание.

6.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.11. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

6.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.13. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

6.14. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.16. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.18. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. Имущество Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью Лузского муниципального округа и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Лузский муниципальный округ Кировской области.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет управление имуществом и земельными ресурсами Лузского муниципального округа Кировской области, находящееся по адресу: 613980, Кировская область, г. Луза, ул. Ленина, д.35.

7.4. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.8. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

7.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Учреждение с согласия Собственника на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставить медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обслуживания при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств.

7.13. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.



## **8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Учредителя.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.5. Изменение типа Учреждения не является её реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.6. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных этой Учреждению до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Лузского муниципального округа.

8.9. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в установленном законодательном порядке.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

## **9. Регламентация деятельности**

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами в Учреждении издаются нормативные (положения, инструкции, правила) и организационно – распорядительные документы. Основным нормативным локальным актом Учреждения является Устав.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности.

9.2. Учреждение принимает Локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанни-

ков, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. Решение о разработке и принятии Локальных актов принимает заведующий. проект Локального акта до его утверждения заведующим направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной уставом.

9.4. При принятии Локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. Нормы Локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6. Локальные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.7. После утверждения Локальный акт размещается на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде, других информационных ресурсах Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) органов управления Учреждения.

10.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения рассматриваются на заседании общего собрания трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Изменения и дополнения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

10.4. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с его уставом.