

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива
протокол от «30» августа 2022 г
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08 2022 г
№ 01—16/112
Заведующая
_____ Е.И. Мелентьева

**Положение
об организации питания сотрудников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 14 г. Лузы Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания сотрудников (далее – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 г. Лузы Кировской области (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для обеспечения безопасности питания сотрудников и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов, устанавливает порядок организации питания для сотрудников ДОУ.

2. Требования к организации питания сотрудников ДОУ

2.1. Организация питания сотрудников ДОУ возлагается на Бюджетное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

2.2. Питание сотрудников ДОУ осуществляется на добровольной основе (по желанию на основании личного заявления). Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в Бюджетном учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя.

2.3. К началу учебного года заведующим ДОУ издаются приказы:

- о назначении ответственного лица по организации питания в ДОУ с определением его функциональных обязанностей;
- о питании сотрудников в новом учебном году.

2.4. Сотрудники ДОУ имеют право на получение одноразового питания в день (обеда)', второго блюда, третьего блюда, хлеба.

2.5. Сотрудники ДОУ обедают в установленный час обеденного перерыва.

2.6. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса). Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста.

2.7. Приём пищи осуществляется следующим образом:

воспитателям группы - одновременно с обучающимися (воспитанниками) с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом;

помощники воспитателя (младшие воспитатели) принимают пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва;

другие сотрудники образовательного учреждения - в специально отведённом месте в установленный час обеденного перерыва для отдыха:

административные работники – рабочий кабинет.

2.7. Ежедневно медицинская сестра при составлении меню-раскладки указывает количество питающихся сотрудников и их Ф.И.О., производит расчет продуктов питания на сотрудников.

2.8. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

3. Приобретение продуктов для сотрудников ДОУ

3.1. Продукты питания поставляются на основании предварительной заявки поставщику продуктов питания при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание сотрудников

4.1. Оплату питания сотрудникам производить путём перечисления в безналичном порядке средств на расчётный счёт поставщика продуктов питания на условиях предоплаты не позднее 15 числа текущего месяца по квитанции, выданной в соответствии с количеством рабочих дней месяца.

4.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.3. Снятие с поставки продуктов питания на сотрудника производится до предшествующего обязательства планового характера. В случае несвоевременного снятия сотрудника с питания поставка продуктов питания подлежит оплате в полном объеме.

4.4. При расторжении договора средства, оставшиеся на расчетном счете поставщика, полностью возвращаются на основании письменного заявления сотрудника и сверки расчетов с МКУ ЦБ.

5. Ответственность за организацию питания сотрудников в учреждении

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий ДОУ.

5.2 Ответственность за составление меню для питания сотрудников несёт медицинская сестра ДОУ.

5.3 Ответственность за правильность начисления и взимания платы за питание сотрудников несёт главный бухгалтер МКУ ЦБ.